I. C. "GIOVANNI XXIII – PASCOLI"
72015 - Fasano (Br)
Sede centrale Via Mignozzi, 96 – Tel. 0804413008
Sede Scuola sec. 1° grado Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170
Codice meccanografico: BRIC84500B - C.F.90059340746
Email: BRIC84500B@istruzione.it - BRIC84500B@pec.istruzione.it
Sito web: www.giovanni23-pascoli.edu.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in relazione all'utilizzo di Google Workspace for Education e degli account istituzionali messi a disposizione di studenti e personale per finalità didattiche, educative, formative, organizzative e amministrative.

Che cos'è Google Workspace for Education e per quali finalità viene utilizzato?

Google Workspace for Education è un ambiente digitale destinato alle istituzioni scolastiche che comprende servizi di comunicazione, collaborazione, archiviazione e produttività, tra cui, a seconda delle configurazioni adottate dall'Istituzione scolastica, Gmail, Calendar, Classroom, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Chat, Sites e altri Servizi principali.

L'Istituzione scolastica può utilizzare tali servizi per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, per la didattica, la comunicazione e collaborazione tra utenti, la condivisione di materiali, l'organizzazione delle attività scolastiche e, ove previsto, per attività amministrative e organizzative. L'attivazione dei singoli servizi e delle relative funzionalità è definita dall'Istituzione scolastica mediante le impostazioni di amministrazione del proprio dominio Google Workspace for Education.

Qual è la base giuridica del trattamento?

Per i trattamenti necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituzione scolastica, la base giuridica è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri attribuiti alla scuola. Il consenso non costituisce, pertanto, la base giuridica per l'utilizzo dei Servizi principali di Google Workspace for Education quando essi siano impiegati dalla scuola per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Diversa è la disciplina degli eventuali Servizi aggiuntivi Google: quando il loro utilizzo richiede il consenso dell'interessato o, per gli utenti minorenni, di chi esercita la responsabilità genitoriale, essi saranno attivati esclusivamente nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste dalla normativa e dalle configurazioni adottate dall'Istituzione scolastica.

Quali dati personali possono essere trattati?

La creazione e la gestione dell'account istituzionale possono comportare il trattamento di dati identificativi e di contatto, quali nome, cognome, indirizzo dell'account e credenziali di autenticazione, nonché degli ulteriori dati necessari alla gestione del servizio. Durante l'utilizzo dei servizi possono inoltre essere trattati contenuti creati, caricati, condivisi o comunicati dagli utenti, dati relativi all'utilizzo dei servizi, informazioni tecniche sul dispositivo e sulla connessione, indirizzi IP, dati di log, cookie e tecnologie analoghe, nonché ulteriori informazioni descritte nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education. Gli utenti devono utilizzare l'account istituzionale esclusivamente per le finalità e secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica, evitando l'inserimento o la condivisione di dati personali non necessari rispetto alle attività svolte.

Qual è il ruolo di Google nel trattamento dei dati?

Per i dati personali trattati nell'ambito dei Servizi principali di Google Workspace for Education per conto dell'Istituzione scolastica, Google opera, nei limiti e secondo le condizioni contrattuali applicabili, quale

Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sulla base delle istruzioni del Titolare. L'Istituzione scolastica resta Titolare dei trattamenti effettuati per le proprie finalità istituzionali e determina, nell'ambito delle funzionalità e delle configurazioni disponibili, finalità, modalità di utilizzo, categorie di utenti, servizi abilitati e tempi di gestione degli account.

Per gli eventuali Servizi aggiuntivi Google possono trovare applicazione condizioni e ruoli privacy differenti, descritti nei relativi termini e informative; per tale ragione la loro attivazione deve essere valutata separatamente dall'Istituzione scolastica.

Google utilizza i dati per pubblicità o per addestrare modelli di intelligenza artificiale?

Nei Servizi principali di Google Workspace for Education non sono pubblicati annunci pubblicitari e i dati degli utenti raccolti nell'ambito di tali servizi non sono utilizzati per creare profili destinati alla pubblicità personalizzata. Per gli utenti delle scuole primarie e secondarie, Google dichiara inoltre di non utilizzare le informazioni personali associate all'account Google Workspace for Education per mostrare annunci pubblicitari mirati, anche negli eventuali Servizi aggiuntivi ai quali l'utente acceda con l'account scolastico.

Con riferimento ai servizi di intelligenza artificiale inclusi tra i Servizi principali di Google Workspace for Education, Google dichiara che i dati dei clienti non sono utilizzati, senza autorizzazione, per addestrare o migliorare i modelli generativi sottostanti esterni a Google Workspace. Le funzionalità di intelligenza artificiale effettivamente disponibili dipendono dall'età dell'utente, dall'edizione utilizzata e dalle impostazioni definite dall'amministratore del dominio.

Che differenza c'è tra Servizi principali e Servizi aggiuntivi?

I Servizi principali sono quelli forniti nell'ambito dell'accordo Google Workspace for Education e sono soggetti alle relative condizioni contrattuali e garanzie di protezione dei dati. Google mette inoltre a disposizione Servizi aggiuntivi, quali, a titolo esemplificativo, alcuni servizi Google non compresi nel nucleo contrattuale di Workspace for Education. Tali servizi possono essere disciplinati da termini di servizio e informative privacy differenti.

Per le istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo, i Servizi aggiuntivi sono gestiti dall'amministratore del dominio e, per gli utenti di età inferiore a 18 anni, la loro eventuale abilitazione è subordinata alle condizioni previste da Google e, quando richiesto, all'acquisizione del consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale. L'abilitazione di un Servizio aggiuntivo non deve essere confusa con l'utilizzo ordinario dei Servizi principali necessari alle attività istituzionali della scuola.

A chi possono essere comunicati i dati e dove possono essere trattati?

I dati possono essere trattati da Google e dai soggetti di cui essa si avvale per l'erogazione, la sicurezza, l'assistenza e la gestione dei servizi, secondo le condizioni contrattuali e le informative applicabili.

Google può inoltre comunicare informazioni nei casi previsti dalla legge, per adempiere richieste legalmente vincolanti delle autorità competenti, per tutelare la sicurezza dei servizi e degli utenti o negli ulteriori casi descritti nelle proprie informative. Qualora il trattamento comporti trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali, tali trasferimenti devono avvenire nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR e delle garanzie previste dalla normativa applicabile e dagli accordi contrattuali in vigore.

Per quanto tempo vengono conservati i dati e cosa accade all'account?

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità per le quali l'account e i servizi sono utilizzati, tenendo conto degli obblighi di legge, delle esigenze didattiche, organizzative e amministrative e delle configurazioni adottate dall'Istituzione scolastica. L'Istituzione scolastica definisce le modalità di gestione, sospensione e cancellazione degli account istituzionali e dei relativi contenuti al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'attivazione, compatibilmente con gli obblighi di conservazione applicabili e con le funzionalità del servizio. Gli utenti sono tenuti a rispettare le indicazioni della scuola in merito alla conservazione dei documenti e non devono utilizzare l'account istituzionale come archivio personale permanente.

Quali sono i diritti dell'interessato?

Nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e, ove applicabile, portabilità dei dati. Le richieste relative ai dati trattati attraverso l'account scolastico devono essere rivolte all'Istituzione scolastica, che provvederà direttamente o, quando necessario, con il supporto del Responsabile del trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ferma restando ogni altra forma di tutela amministrativa o giurisdizionale prevista dalla legge.

Chi è il Titolare del trattamento?

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico. I dati identificativi e di contatto dell'Istituzione scolastica sono riportati nell'intestazione e nei canali istituzionali della scuola.

Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO – Data Protection Officer) è il soggetto designato ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR. Svolge funzioni di informazione, consulenza e sorveglianza sull'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, coopera con il Garante e costituisce il punto di contatto per l'Autorità di controllo e per gli interessati sulle questioni relative al trattamento dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è l'Avvocato Emanuela Caricati.

Avvocato Emanuela Caricati
PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com
PEC: ecaricati.dpo@pec.it
Telefono: 392.0192041

Il Dirigente Scolastico
Maria Blonda

MARIA
BLONDA
23.10.2026
10:53:15
GMT+00:00