



I. C. "GIOVANNI XXIII - PASCOLI"
72015 - Fasano (Br)

Sede centrale Via Mignozzi, 96 – Tel. 0804413008
Sede Scuola sec. 1° grado Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170
Codice meccanografico: BRIC84500B - C.F.90059340746
Email: BRIC84500B@istruzione.it - BRIC84500B@pec.istruzione.it
Sito web: www.giovanni23-pascoli.edu.it



All'Albo on line e sito web

www.giovanni23-pascoli.edu.it

Con richiesta di cortese diffusione:

- All'U.S.R. per la Puglia – Bari
 - All'Ufficio IV Ambito Territoriale – Brindisi
 - Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Brindisi
 - Al Comune di Brindisi
 - Ai Genitori e Alunni frequentanti l'Istituto
- LORO SEDI**

OGGETTO: Avviso di selezione per reperimento esperti interni e esterni per l'attuazione dei moduli formativi e la gestione del progetto: Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. a valere sul PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.
Avviso A00GABMI 0073226 del 27/03/2026
Titolo progetto: "Intelligenza artificiale per didattica personalizzata, Inclusione e governance nel primo ciclo"
CUP F54D25009270006
COD Progetto M4C1I2.1-2026-1745.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA	la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici identificativi (come il CUI - Codice Unico di Intervento o il CUP - Codice Unico di Progetto)
VISTO	che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";
VISTO	che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza Artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;
VISTO	che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;
VISTO	che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;
VISTA	la necessità e l'urgenza di promuovere, nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, una specifica azione nazionale a favore delle istituzioni scolastiche quali nodi formativi del sistema di formazione continua per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di progetti formativi per il personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori formativi di ricerca-azione sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

VISTO	Il D.M. 166 del 09/08/2025 adottato ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del decreto ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192, concernente l'implementazione di un servizio digitale in materia di intelligenza artificiale nell'ambito della piattaforma unica di cui all'articolo 21, commi 4-ter e seguenti, del decreto-legge del 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge del 10 agosto 2023, n. 112;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 219 del 11 novembre 2025;
VISTO	l'Avviso pubblico a sportello prot. 73226 del 27/03/2026 per la presentazione delle candidature per le attività formative in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
VISTA	la proposta progettuale candidatura 63971.0 del 04/04/2026;
PRESO ATTO	di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
VISTO	l'accordo di concessione prot. n. 106167 del 05/05/2026 acquisito al prot. n. 2216 del 08/04/2026;
VISTA	La determina di assunzione in bilancio prot. 0003422/E del 20/05/2026
RILEVATA	l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
CONSIDERATO	L'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
RILEVATO	di essere pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti alla medesima affidati;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;
VISTO	l'incarico di Responsabile unico Dirigente Scolastico prot. 4688 del 06.07.2026
TENUTO CONTO	delle milestones e dei target di progetto, è necessario avviare nell'immediato le edizioni formative

DETERMINA
Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione integrata comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'attribuzione di
n. 5 Formatori esperti (personale interno /esterno) e **n. 5 Tutor (personale interno)** per la realizzazione di n. 5
moduli della durata di n. 22 ore, descritti nella seguente tabella

TIPOLOGIA DEL CORSO ORE	CONTENUTI	DESTINATARI
L'AI entra a scuola 22 H	AI Act e istruzione: Il primo modulo sarà dedicato ai fondamenti dell'intelligenza artificiale, con analisi del funzionamento dei sistemi generativi, delle opportunità per la didattica e dei rischi connessi all'utilizzo improprio. Saranno affrontati i principi di trasparenza, supervisione umana, responsabilità e tutela dei dati personali. Precisazioni: <u><i>Nell'ambito dei percorsi formativi il modulo sarà obbligatorio per i docenti formatori che avranno il compito di diffondere le competenze acquisite nelle istituzioni scolastiche del territorio</i></u> <u><i>I docenti formatori saranno coinvolti in attività di co progettazione di unità di apprendimento, sperimentazione guidata e analisi di casi didattici.</i></u> Al termine del percorso i docenti formatori avranno il compito di supportare i colleghi nella sperimentazione didattica, diffondere le buone pratiche e contribuire alla costruzione di un repository territoriale.	Formatori, personale dirigente, DSGA, docenti, collaboratori/ staff, referenti di area, Animatori digitali/team digitale)
L'A.I. per la didattica 22 H	AI per la Didattica: Il secondo modulo riguarderà la progettazione didattica con l'intelligenza artificiale. I docenti saranno guidati nella costruzione di unità di apprendimento personalizzate, nella produzione di materiali didattici differenziati e nella progettazione di attività interdisciplinari.	Formatori, personale dirigente, docenti, collaboratori/ staff, referenti di area, Animatori digitali/team digitale
IA per una didattica efficace e inclusiva 22 H	AI e UDL progettare didattica inclusiva con l'intelligenza artificiale: Il terzo modulo introduce i docenti alla progettazione di esperienze di apprendimento inclusive attraverso l'integrazione tra Universal Design for Learning (UDL) e intelligenza artificiale. Il modulo sarà dedicato all'inclusione e alla personalizzazione degli apprendimenti. Saranno sviluppate strategie per la semplificazione dei testi, la differenziazione dei livelli di difficoltà e il supporto agli studenti con bisogni educativi speciali	Formatori, personale dirigente, docenti, collaboratori/ staff, referenti di area, Animatori digitali/team digitale
Intelligenza Artificiale per la didattica 22 H	AI per la Didattica — Base Il quarto modulo approfondirà l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella valutazione formativa. Saranno sviluppati strumenti per la costruzione di rubriche, feedback personalizzati e monitoraggio degli apprendimenti. <i>(10h), il corso introduce i docenti all'uso dell'intelligenza artificiale come supporto alla progettazione e alla gestione della didattica. I partecipanti imparano a utilizzare le principali piattaforme</i>	Formatori, personale dirigente, Docenti, collaboratori/ staff, referenti di area, Animatori digitali/team digitale
Rinnovare la segreteria e semplificare le procedure amministrative con l'ausilio dell'IA Applicazioni concrete dell'Intelligenza Artificiale nelle Segreterie scolastiche. 22 H	L'Intelligenza Artificiale nel lavoro di Segreteria Scolastica. AI per l'organizzazione scolastica: migliorare processi e servizi. <i>Come può l'intelligenza artificiale migliorare concretamente l'organizzazione scolastica?</i> Questo corso guida nella riprogettazione di processi e servizi attraverso l'AI. Introduzione all'uso dell'AI, ottimizzazione del lavoro, formulando prompt chiari e mirati. Il quinto modulo sarà dedicato all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nei processi organizzativi scolastici, con attività di semplificazione documentale, supporto alla progettazione e comunicazione istituzionale. Come l'AI può rivoluzionare la comunicazione scuola-famiglia, la gestione di documenti e modulistica, e le attività amministrative. Saranno presentati casi reali per ottimizzare il lavoro interno. Sicurezza, limiti e responsabilità nell'uso dell'AI a scuola. Gli aspetti cruciali di sicurezza e responsabilità nell'uso dell'AI, focalizzandosi su privacy e dati sensibili.	Formatori, personale dirigente, DSGA Docenti, collaboratori/ staff, referenti di area, Animatori digitali/team digitale

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- 1. Personale interno all'Istituzione scolastica se provvisto di comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;**
- 2. Personale esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche**
- 3. Personale esterno appartenente ad altre PPAA**
- 4. Personale esperto esterno alla PA**

Articolo 3–Requisiti di ammissione

- a) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
 - Godano dei diritti civili e politici;
 - Non abbiano riportato condanne penali;
 - Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- b) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- c) I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- d) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4– Ruolo di figure professionali

ESPERTO

L'ESPERTO dovrà

- individuare, in funzione dei contenuti, le attività da proporre ai discenti a seconda dell'ordine scolastico di appartenenza;
- Rimodulare il percorso formativo in base alle abilità pregresse dei discenti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente

TUTOR

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art.5 – TITOLI DI ACCESSO

TITOLI DI ACCESSO: Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale; Abilitazione all'insegnamento di accesso al ruolo di appartenenza, Diploma di Maturità Magistrale

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 utilizzando il seguente ordine di priorità:

Personale interno all'Istituzione scolastica se provvisto di comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Personale esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche

Personale esterno appartenente ad altre PPAA

Personale esperto esterno alla PA

Al fine della formulazione della graduatoria verranno valutati:

- **Laurea pertinente** oltre il titolo di accesso all'insegnamento;
- Eventuali altre abilitazioni all'insegnamento e/o professionali;
- Corsi di formazione universitari post laurea:
 - a. Dottorato di ricerca,
 - b. Master di I e II livello,
 - c. Corsi di specializzazioni Annuali (1500h, 60CFU)
 - d. Biennali (3000h, 120 CFU);
 - e. Diploma di Maturità Magistrale per il Personale interno che non ha conseguito alcuna Laurea-
- Certificazione conoscenze informatiche compensative e non;
- Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PNRR, PN, PON, POR, piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi;

In particolare, vista la delibera n.23 del Consiglio di Circolo del 13 maggio 2024 per il modulo **Digitalizzazione livello Intermedio per personale ATA e STAFF del Dirigente Scolastico e la conferma del Regolamento per l'affidamento degli incarichi deliberato con atti nn. 26 del 26/09/2025 del Collegio docenti e n. 15 del 17/12/2025 del Consiglio d'istituto** si richiede **ESPERTO**, in possesso di laurea specifica (Informatica), che abbia condotto, nel corso della propria attività professionale, significative esperienze, in qualità di formatore, inerenti **all'informatica giuridica** e all'amministrazione digitale **anche riferita alla I.A.**

Sono richieste, pertanto, esperienze di formazione e professionali sulle tematiche del diritto dell'informatica (informatica giuridica), **della sicurezza informatica e della privacy**.

Il candidato dovrà, inoltre, possedere all'interno del proprio bagaglio culturale e professionale, **consapevolezza sulle norme tecniche, sociali e giuridiche in termini di amministrazione digitale e gestione documentale digitale, con particolare riferimento alla gestione della pubblicità legale, dell'amministrazione trasparente e dei siti web della PA, alla I.A.**

ART. 6 -Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

ESPERTO

Titolo di accesso <i>(Requisito di accesso)</i>	Laurea magistrale o specialistica in informatica. Possesso di competenze certificate di informatica giuridica.
Titoli Culturali <i>(Max 10 Punti - 2 punti per ogni titolo)</i>	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, Master di I e II livello, riferibili strettamente al profilo professionale. Certificazioni riferite al possesso di competenze informatiche, rilasciate da soggetti accreditati presso il MIUR.
Esperienze di formazione in qualità di esperto, pubblicazioni, esperienze professionali riferite strettamente al profilo professionale richiesto. <i>(Max 50 Punti - 2 punti per ogni titolo)</i>	Descrizione sintetica delle esperienze
Descrizione sintetica dell'ipotesi progettuale <i>(Max 10 Punti)</i>	Descrizione sintetica del progetto formativo <i>(max 1500 caratteri)</i> Dettaglio dei contenuti da affrontare durante gli incontri in presenza <i>(max 1000 caratteri)</i> Materiale didattico da fornire e strumenti utilizzati <i>(max 1000 caratteri)</i>

FIGURA TUTOR

SETTORE	TITOLI	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX TITOLI VALUTABILI
TITOLI DI STUDIO <u>affendenti</u> la funzione specifica Max 15 punti	Laurea magistrale nuovo o vecchio ordinamento	5	1
	Laurea triennale coerente con area di intervento (si valuta <u>solo</u> in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	3	1
	Titoli specifici post laurea/post diploma afferenti il modulo richiesto: Dottorato Master o specializzazioni Corso perfezionamento	5 3 2	1 per titolo
TITOLI DI STUDIO <u>non afferenti</u> la funzione specifica Max 3 punti	Laurea nuovo o vecchio ordinamento	2	1
	Laurea triennale	1	
	Altri titoli Dottorato, master, specializzazioni, perfezionamento.	1	1 per titolo
ALTRI TITOLI DI STUDIO <u>Afferenti</u> la funzione specifica Max 3 punti	Diploma scuola secondaria II grado (<u>in assenza di laurea</u>)	3	1
ESPERIENZA LAVORATIVA <u>affendente</u> la tipologia del modulo Max 15 punti	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi in qualità di esperto	5	3
	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi in qualità di tutor	3	3
	Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico	4	3
	Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico	3	3
	Esperienza socio-educativa nell'area della disabilità e del disagio culturale e sociale	1	2
	Referente, coordinatore, formatore per partecipazione a gare nazionali di matematica e informatica	1	2
	Esperienza in progetti PON in qualità di Valutatore e/o Facilitatore	5	3
COMPETENZE INFORMATICHE Max 5 punti	Livello base documentato con certificazioni informatiche	1	
	Livello intermedio documentato con certificazioni informatiche	2	
	Livello alto documentato con certificazioni informatiche	5	
COMPETENZE LINGUISTICHE Max 4 punti	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1	1 punto 2 punti 3 punti 4 punti	
PROGETTO A CURA DEGLI ESPERTO max 20 punti	Progettazione degli interventi che si intendono realizzare. <u>Nel progetto occorre evidenziare finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, fasi, criteri di valutazione e prodotti finali</u>	Completezza coerenza della proposta- adeguamento alla realtà scolastica- metodologia innovativa Attività di verifica e monitoraggio e prodotto finale	Da 1 a 5 Da 1 a 5 Da 1 a 5 Da 1 a 5

Per i candidati è considerato prerequisito alla partecipazione che :

- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza e/o specializzazione anche

universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- **possiedano titolo di studio/formazione accademici o di studio laurea e/o diploma e/o servizio coerenti con la linea di investimento**

Art.7-Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2026 fatto salvo eventuali proroghe.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività

all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- f) A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;

Art. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR .

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A, allegando cv firmato, allegato B, Allegato C e documento di riconoscimento, entro e non oltre **le ore 8:00 del 21/07/2026** al seguente indirizzo BRIC84500B@ISTRUZIONE.IT

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Avviso selezione ESPERTO Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 10 - Valutazione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da apposita commissione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di

riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Casi particolari a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5 dalla pubblicazione**.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di **cinque giorni**, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'incarico sarà conferito, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 utilizzando il seguente ordine di priorità:

- 5. Personale interno all'Istituzione scolastica se provvisto di comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;**
- 6. Personale esterno appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche**
- 7. Personale esterno appartenente ad altre PPAA**
- 8. Personale esperto esterno alla PA**

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico MARIA BLONDA, ai sensi dell'art.15 del d.lgs 36/2023.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali TUTELA DELLA PIVACY

I dati raccolti con le candidature saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679 del 2016, esclusivamente per le finalità contenute nel presente avviso. I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241.

Art. 14 - Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di ESPERTI FORMATORI E TUTOR viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni.

Il Dirigente Scolastico
Maria Blonda